

Syllabus المادة التعليمية دليل			
اسم المادة: الإدارة العمومية Le Management Public			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	ميزانية الدولة	المستوى	ليسانس
السداسي	السادس	السنة الجامعية	2025-2024
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	الإدارة العمومية	وحدة التعليم	أساسية
عدد الأرصدة	3	المعامل	2
الحجم الساعي الأسبوعي	3	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1.30 ^{سا}
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	.	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	1.30 ^{سا}
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	الهادي بوقلقول	الرتبة	أستاذ التعليم العالي
تحديد موقع المكتب	رقم 07 مجمع المكاتب بسيدي عاشور	البريد الإلكتروني	el-hadi.boukalkoul@univ-annaba.dz
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	يوم الأحد (08.00 – 09.30) المدرج رقم (7)
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	كل ما يتعلق بنظريات ووظائف الإدارة . وكذا أساسيات الإدارة و التسيير.		
الهدف العام للمادة التعليمية	- تعريف الطلبة بالمبادئ الأساسية للإدارة العمومية وأهدافها . - التعرف بمختلف الفاعلين في الإدارة العمومية . - التعرف على وسائل وأدوات تطبيق الإدارة العمومية وتقييم أدائها . - التطرق للإدارة العمومية في الجرائم مما يساعد الطلبة في الحياة العملية والمهنية للتأقلم مع السياق الإداري الجرائم .		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	- في نهاية التكوين ، يكون الطالب قادرا على : - تطبيق الممارسات الجيدة لتسيير الخدمات العمومية - معرفة تحسين جودة الخدمات المقدمة من طرف المؤسسات والمرافق العمومية - تحسين فعالية السياسات العمومية لدفعي الضرائب وجودة الخدمة المقدمة مع الارتقاء بمستوى جودة الأداء .		

محتوى المادة التعليمية					
مقدمة					
المحور الأول			مفهوم و تعريف و الإدارة العمومية		
المحور الثاني			أهداف الإدارة العمومية		
المحور الثالث			أهم الفاعلين في الإدارة العمومية		
المحور الرابع			وسائل تطبيق الإدارة العمومية		
المحور الخامس			الأدوات و طرق التطبيق		
المحور السادس			تقييم فعالية و أداء الإدارة العمومية		
المحور السابع			الإدارة العمومية في الجزائر		
خاتمة					
طريقة التقييم					
الوزن النسبي للتقييم			العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
60 %		60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
-	20 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	-	امتحان جزئي
20 %				10	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
10 %				5	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
7.5 %				3	المواظبة (الحضور / الغياب)
2.5 %				2	عناصر أخرى (المشاركة)
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية وطبيعة تقييمها امتحان و مر اقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:					
معدل المادة		نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =			
Moy.M		= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)			
المصادر والمراجع					
المرجع الأساسي الموصى به :					
عنوان المرجع		المؤلف		دار النشر والسنة	
المناجمنت العمومي		د.شنوفي نورالدين		مطبوعة موجهة للمتصرفين الإداريين	
Structures d'entreprises		Kalika.Michel		Ed.Economica,1993	
Le Management entre		Aktouf Omar		Ed. Gaetan Morin	

		tradition et renouvellement
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):		
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
2025/01/26	- تقديم المادة و مواضيع البحوث و طريقة التقييم	الأسبوع الأول
2025/02/02	- ماهية الإدارة العمومية أهميتها و مجالاتها	الأسبوع الثاني
2025/02/09	- أهداف الإدارة العمومية	الأسبوع الثالث
2025/02/16	- وظائف الإدارة العمومية	الأسبوع الرابع
2025/02/23	- وظائف الإدارة العمومية (تكملة)	الأسبوع الخامس
2025/03/02	- الأطراف الفاعلة في الإدارة العمومية	الأسبوع السادس
2025/03/09	- أشكال التسيير العمومي	الأسبوع السابع
2025/03/16	- التفويض و اللامركزية كآليات للإدارة العمومية	الأسبوع الثامن
2025/04/06	- الشراكة أسلوب للإدارة العمومية	الأسبوع التاسع
2025/04/13	- الحوكمة كمدخل إستراتيجي في تحسين الأداء العمومي	الأسبوع العاشر
2025/04/20	- تقييم الفعالية و الأداء في الإدارة العمومية	الأسبوع الحادي عشر
2025/04/27	- الإدارة العمومية في الجزائر : النشأة ، التطور	الأسبوع الثاني عشر
2024/05/04	- الإدارة العمومية في الجزائر: المشاكل و محاولات الإصلاح	الأسبوع الثالث عشر
2024/05/11	حوصلة عامة و مراجعة للمقرر	الأسبوع الرابع عشر
تحدهه الإدارة	امتحان نهاية السداسي	الأسبوع الخامس عشر
تحدهه الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	-

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. إعداد بطاقات قراءة حول
2. استجواب تقييبي؛
3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

الأستاذ مسؤول المادة	رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصيص (حسب المستوى)	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
----------------------	------------	--	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية