|  |
| --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus |
| **اسم المادة: منهجية إعداد مذكرة ماستر** |
| **الميدان** | **العلوم الاقتصادية والتسيير وعلوم التجارية** | **الفرع** | **علوم التسيير** |
| **التخصص** | **إدارة الموارد البشرية** | **المستوى** | **السنة الأولى ماستر** |
| **السداسي** | **الثاني** | **السنة الجامعية** | **2024-2023** |
| **التعرف على المادة التعليمية** |
| **اسم المادة** | **منهجية إعداد مذكرة الماستر** | **وحدة التعليم** | **منهجية**  |
| **عدد الأرصدة** | **04** | **المعامل** | **02** |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | **ثلاث ساعات**  | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **ساعة ونصف**  |
| **أعمال تطبيقية ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **ساعة ونصف**  | **أعمال توجيهية ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **/** |
| **مسؤول المادة التعليمية** |
| **الاسم، اللقب** | **قنيش نبيل** | **الرتبة** | **أستاذ مساعد قسم ب** |
| **تحديد موقع المكتب** | **.......................................** | **البريد الالكتروني** | **nabil.guenniche@univ-annaba.dz** |
| **رقم الهاتف** |  | **توقيت الدرس ومكانه** | **الإثنين : 14 :00 -15 :30 القاعة رقم 7** |
| **وصف المادة التعليمية** |
| **المكتسبات** | تحكم الطالب في مكتسبات مادة المنهجية للسنة الثانية ليسانس ومادة مشروع التخرج ليسانس للسنة الثالثة ليسانس) |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب والطالب المقاول صاحب فكرة مشروع بالخطوات الواجب إتباعها من أجل إعداد مذكرة التخرج أو مذكرة مشروع، وذلك من خلال جعله يفكر تفكيرا عملي ومنطقيا اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج ، بداية بتحديد المشكلة أو المشكل، ووصولا إلى التوثيق العلمي السليم لنتائج البحث،  |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** | - إكساب الطالب معارف منهجية فيما يخص التحضير والإعداد لمذكرة الماستر-تهيئة الطالب ليكون مستعدا لفهم ما سيتلقاه وسيقوم بالتطبيق عليه لاحقا في مجال تخصصه.- تعريف الطالب المقاول على الخطوات الواجب إتباعها في مخطط الأعمال ودراسة المشروع. |
| **محتوى المادة التعليمية**  |
| المحور الأول | منهج ومشكلة البحث العلمي |
| المحور الثاني | مراجعة الأدبيات وبناء الفرضيات |
| المحور الثالث | طرق جمع البيانات واختيار العينات |
| المحور الرابع | تقنيات تحليل البيانات |
| المحور الخامس | هيكل وتنظيم مقدمة البحث |
| المحور السادس | الاقتباس والتهميش واستخدام المراجع  |
| المحور السابع | هيكل وتنظيم البحث،عرض نتائج البحث ومناقشتها،خاتمة البحث،التحرير والتوثيق بطريقةAPA |
| المحور الثامن | خطوات خطوات اعداد مذكرة مشروع |
| المحور التاسع | تحديد هيكل العمليات ، خطوات إنتاج المنتج وتحديد البيئة المؤسسية PESTEL ET 5 FORCES DE PORTER |
| المحور العاشر | تصميم النموذج الأولي SCRATCH TO PROTOTYPING وتحديد MVP . |
| **طريقة التقييم**  |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | العلامة | الوزن النسبي للتقييم |
| **امتحان**  | 20/20 | وزن المحاضرة | **60 %** | 60 % |
| **امتحان جزئي**  | 6 | 20 | وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية | **40 %** |  % 12 |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)**  | 6 |  % 12 |
| **أعمال تطبيقية**  | - | - |
| **المشروع الفردي**  | 2 |  % 04 |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)**  | - | - |
| **خرجات ميدانية**  | - | - |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | 5 |  % 10 |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )**  | 1 |  % 02 |
| **بالنسبة للمادة تدرس في شكل محاضرات وأعمال تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة .**

|  |  |
| --- | --- |
| نقطة المحاضرة x 0.6 + نقطة الأعمال التطبيقية x 0.4  ***=***  | **معدل المادة** |
| ***=*** *Note Ex X 0.6 + Note TD X 0.4* | ***Moy.M*** |

 |
|  **المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)** |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** |
| **عنوان المرجع** | **المؤلف** | **دار النشر و السنة** |
| - طرق البحث في الإدارة مدخل لبناء المهارات البحثية- الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية (المذكرة الأطروحة المقال) وفق طريقة IMRAD- Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches | - أوما سيكاران ( تعريب اسماعيل علي بسيوني)- ابراهيم بختي- Creswell, J. W | - دار المريخ للنشر المملكة العربية السعودية 2006- كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة قاصدي مرباح 2015(4th ed.). Sage Publications - |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):**  |
| 1. **حسن ملحم. (1993). التفكير العلمي والمنهجية. مطبعة دحلب، الجزائر.**
* **2-** Frenay, M., & Romainville, M. (2013). L'accompagnement des mémoires et des thèses : Presses universitaires de Louvain.
 |
|  **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة**  |
| **الأسبوع** | **محتوى المحاضرة** | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | - منهج ومشكلة البحث العلمي:**-مراجعة للأصول الأساسية (تعريفات وأهداف وأنواع والخصائص العامة للبحث، معايير البحث الجيد، خصوصية البحث في علوم التسيير)** **- ماهية مشكلة البحث، مصادر المشكلة، تحديد المشكلة وتقييمها**  |  |
| الأسبوع الثاني | - مراجعة الأدبيات وبناء الفرضيات:**-الحاجة إلى مراجعة الأدبيات كيفية إجراءها والهدف منها، مصادر ووظائف الأدبيات،****-تعريفات و طبيعة الفرضية، وظائف وأهمية الفرضية ، أنواع الفرضية، خصائص الفرضية الجيدة، المتغيرات في الفرضية، صياغة الفرضية واختبارها.** |  |
| الأسبوع الثالث | طرق جمع البيانات واختيار العينات**: كيفية إجراء المسوحات والاستبيانات، المقابلات، الملاحظة وتحليل الوثائق والبحوث الأرشيفية، تعريف العينة وطرق أخذها، خصائص العينة الجيدة، حجم العينة** |  |
| الأسبوع الرابع | **ت**قنيات تحليل البيانات: **تحليل البيانات الكمية (الإحصاء الوصفي ، الإحصاء الاستدلالي ، تحليل الانحدار...)؛ التحليل النوعي للبيانات (التحليل الموضوعي، تحليل المحتوى ، ...).** |  |
| الأسبوع الخامس | **-ه**يكل وتنظيم مقدمة البحث : **عرض خلفية الدراسة وتحديد الفجوة البحثية، عرض أهمية وأهداف الدراسة،**  |  |
| الأسبوع السادس | -الاقتباس والتهميش واستخدام المراجع (**الاستشهاد والتوثيق في البحث العلمي)** |  |
| الأسبوع السابع | -هيكل وتنظيم البحث **(تنظيم الإطار المنهجي ،تنظيم عرض نتائج البحث ومناقشتها، تنظيم خاتمة البحث) ،التحرير والتوثيق بطريقة APA (تحرير البحث، المراجع، الجدول، الأشكال، الملاحق، ...)**  |  |
| الأسبوع الثامن | -خطوات خطوات إعداد مذكرة مشروع **(**إشكالية المشروع: تحديد المشكل –الحاجة – المراد تلبيتها في السوق تحديد الفئة المستهدفة والقيمة المقترجة في المشروع– من هو الزبون وما الذي يبحث عنه ) |  |
| المحور التاسع | -**تحديد هيكل العمليات** (خطوات إنتاج المنتج ) وتحديد البيئة المؤسسية PESTEL ET 5 FORCES DE PORTER |  |
| المحور العاشر | -**تصميم النموذج الأولي** SCRATCH TO PROTOTYPING وتحديد MVP  |  |
|  | امتحان نهاية السداسي | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة- | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة**  |
| 1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد بطاقة قراءة للكتب ومجلات علمية ومذكرات وأطروحات.
2. تحليل حالات عملية حول الاشكالية ، وأدوات البحث ، والتوثيق والاقتباس والتهميش.
3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
5. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.
 |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** |
| **رئيس القسم** | **مسؤول الميدان**  | **الأستاذ مسؤول المادة** | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** |
|  |  |  |  |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية  |

