

Syllabus دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: مدخل لإدارة الأعمال			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	العلوم الاقتصادية
التخصص	////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الثالث	السنة الجامعية	
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	مدخل لإدارة الأعمال	وحدة التعليم	المنهجية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	01 سا 30	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال م/تظ (عدد الساعات في الأسبوع)	//////////	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	////
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب		الرتبة	
تحديد موقع المكتب		البريد الالكتروني	
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة.		
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من استيعاب أهمية إدارة الأعمال للمنظمات والمؤسسات في الجانب التطبيقي والعمل بعدما تطرق إليها في مدخل نظري في مادة مدخل لعلم اجتماع المنظمات.		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقين الطالب معارف أساسية في إدارة الأعمال من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس في ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على: - تمكين الطالب من إدراك أهمية إدارة الأعمال كمنهاج علمي لإدارة كل منظمة مهما كان حجمها. - تلقين الطالب المعارف الأساسية لإدارة الأعمال. - تعريف الطالب بأهمية المقاربة بالنظم في وقتنا الحالي واعتبار المنظمة نظام. - مرافقة الطالب على التعرف على توجهات حديثة في إدارة الأعمال.		
محتوى المادة التعليمية			
المحور الأول	مفاهيم عامة حول إدارة الأعمال – التركيز على السياق البيئي لإدارة الأعمال-		
المحور الثاني	المدرسة الكلاسيكية للإدارة		
المحور الثالث	مدرسة العلاقات الإنسانية		

المحور الرابع	المدارس الحديثة للإدارة	
المحور الخامس	النظرية الموقفيةThéorie de la contingence	
المحور السادس	اتجاهات حديثة في الإدارة:إدارة التغيير وإدارة الجودة	
المحور السابع	اتجاهات حديثة في الإدارة:أخلاقيات الأعمال	
المحور الثامن	اتجاهات حديثة في الإدارة:الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية	
المحور التاسع	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة المعرفة	
المحور العاشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة الابداع والابتكار	
المحور الحادي عشر	أساسيات حول إدارة الأعمال الدولية	
طريقة التقييم		
تدرس المادة في شكل محاضرات طبيعة تقييمها امتحان دون مراقبة مستمرة، يقاس معدل المادة بنقطة الامتحان 100%.		
نقطة الامتحان في المحاضرة =	معدل المادة	
= Note Ex %100	Moy.M	
المصادر والمراجع		
المرجع الأساسي الموصى به :		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
Management	Richard L. Daft	Cengage Learning, 2021
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):		
1. بيتر دركر(2004)، فن الإدارة، تعريب عبد الهادي الميداني، طبعة 1، مكتبة العبيكان، الرياض.		
2. فاطمة سعدي(2019)، مبادئ إدارة الأعمال ونظريات المنظمة E-Kutub، لندن.		
3. Benowitz, E. A. (2021). Principles of Management (Cliffs Quick Review).		
4. Daft, R. L., & Daft, R. L. (2009). Principles of management. South-Western, Cengage Learning India Pvt. Limited.		
5. Daft, R. L., & Marcic, D. (2022). Understanding management. Cengage Learning.		
6. Hill, C. W., & McShane, S. L. (2008). Principles of management (pp. 404-20). New York: McGraw-Hill/Irwin.		
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	مفاهيم عامة حول إدارة الأعمال – التركيز على السياق البيئي لإدارة الأعمال- 1	

الأسبوع الثاني	مفاهيم عامة حول إدارة الأعمال – التركيز على السياق البيئي لإدارة الأعمال- 2	
الأسبوع الثالث	المدرسة الكلاسيكية للإدارة	
الأسبوع الرابع	مدرسة العلاقات الإنسانية	
الأسبوع الخامس	المدارس الحديثة للإدارة	
الأسبوع السادس	النظرية الموقفية Théorie de la contingence	
الأسبوع السابع	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة التغيير	
الأسبوع الثامن	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة الجودة	
الأسبوع التاسع	اتجاهات حديثة في الإدارة: أخلاقيات الأعمال	
الأسبوع العاشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: الحوكمة	
الأسبوع الحادي عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: المسؤولية الاجتماعية	
الأسبوع الثاني عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة المعرفة	
الأسبوع الثالث عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة الابتكار والابداع	
الأسبوع الرابع عشر	أساسيات حول إدارة الأعمال الدولية 1	
الأسبوع الخامس عشر	أساسيات حول إدارة الأعمال الدولية 2	
	امتحان نهاية السداسي	تحدهه الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدهه الإدارة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول إدارة الأعمال. 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري. 3. ترجمات مصطلحات المادة؛ 4. تحليل حالات عملية حول إدارة الأعمال. 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة
		نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي
للمؤسسة الجامعية