

SYLLABUS منهاج المادة التعليمية

Intitulé de la Matière d'enseignement **المادة التعليمية**
لغة أجنبية متخصصة 1

الميدان : العلوم الاقتصادية و علوم التسيير و العلوم التجارية (D06).. الشعبة : علوم مالية ومحاسبة
التخصص : محاسبة.

السنة الجامعية: 2025/2024 .

السادسي : الخامس

التعرف على المادة التعليمية

العنوان : . لغة أجنبية متخصصة 1.....

وحدة التعليم : الأفقية.....

عدد الأرصدة 1 المعامل : 1....

الحجم الساعي الأسبوعي : (1,5) ساعة ونصف.....

المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) :

أعمال توجيهية (عدد الساعات في الأسبوع) : 1.5 سا.....

أعمال تطبيقية (عدد الساعات في الأسبوع) :

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب، الرتبة : وفاء أحمودة . ، أستاذ محاضر (أ)

تحديد موقع المكتب (مدخل ، مكتب) : رقم (..)

البريد الإلكتروني : ahmouda_wafa@hotmail.fr

رقم الهاتف : 05.61.29.00.14.....

توقيت الدرس ومكانه : الخميس على الساعة 9:30 عن بعد

وصف المادة التعليمية

المكتسبات (Pré requis) :

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3 and S4. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

الهدف العام للمادة التعليمية :

The program is designed for students majoring in Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts

أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) : (من 3 الى 6 أهداف مع التركيز فقط على الأهداف التي يتم تقييمها)

The program focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

Each lesson is divided into two major axes. First, students are given a series of documents and texts both Written and Oral on the field of expertise. The written texts should not exceed 500 words. Second, students are given opportunity to deepen and strengthen the four language skills (Speaking, Reading, Listening, and Writing) crucial to good communication skills and essential to the fulfillment of their professional development.

محتوى المادة التعليمية

- Journal Entries
- Accounting principles
- Cost / managerial Accounting
- Inventory Accounting
- Depreciation Methods
- The Balance sheet
- Overdrafts

طرق التقييم

طبيعة الامتحان	العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
تقييم مستمر		100%
امتحان جزئي		
أعمال موجهة (بحث)		
أعمال تطبيقية		
المشروع الفردي		
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)		
استجابات (Quizz)	16	80%
المواضيع (الحضور / الغياب) و المشاركة	4	20%
عناصر أخرى (المشاركة)		
المجموع		100%

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
- Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes.	A. Littlejohn	- Cambridge University Press, 4 th Edition. . 2008

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

عنوان المرجع الأول	المؤلف	دار النشر و السنة
- Oxford English for Careers: Finance.	Baker, D., Clark, R.	- Oxford University Press. (2011).
عنوان المرجع الثاني	المؤلف	دار النشر و السنة
- Business Vocabulary in Use: Advanced..	Bill Mascull.	Cambridge University Press, 2 nd Edition (2010).

المخطط الزمني المرتقب

التاريخ	محتوى الدرس	الأسبوع
03/10/2024	- Journal Entries (listening and writing skills)	الأسبوع الأول
10/10/2024	- Journal Entries (reading and speaking)	الأسبوع الثاني
17/10/2024	- Accounting principles (listening and writing skills)	الأسبوع الثالث
24/10/2024	Accounting principles (reading and speaking	الأسبوع الرابع
31/10/2024	- Cost / managerial Accounting (listening and writing skills	الأسبوع الخامس
07/11/2024	- Cost / managerial Accounting (reading and speaking	الأسبوع السادس
14/11/2024	- Inventory Accounting (listening and writing skills	الأسبوع السابع
21/11/2024	- Inventory Accounting (reading and speaking	الأسبوع الثامن
28/11/2024	- Depreciation Methods (listening and writing skills	الأسبوع التاسع
05/12/2024	- Depreciation Methods (reading and speaking	-الأسبوع العاشر
12/12/2024	- The Balance sheet (the 4 skills)	الأسبوع الحادي عشر
19/12/2024	- Overdrafts (the 4 skills)	الأسبوع الثاني عشر

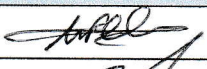
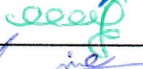
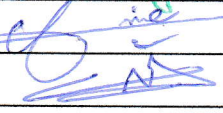
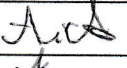
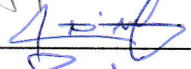
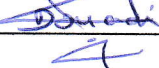
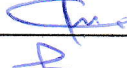
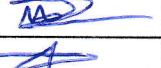
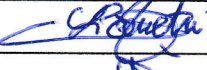
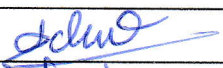
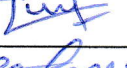
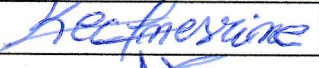
أستاذة الأعمال الموجهة: أحمودة وفاء



نحن طلبة الفوج 1... من السنة 2... شعبة 3... تخصص 4... ، نشهد أننا اطلعنا على

اللقب	الإسم	الإمضاء
01	مديحة	Slam
02	عائشة	En
03	جيهان	Kaot
04	دال	En
05	ميريت	En
06	شهاب	En
07	أنفال	En
08	ياسمين	En
09	يوسف	En
10	نذير عبد السلام	En
11	سيرين	En
12	آية	En
13	فندي	En
14	وليد	En
15	يسري	En
16	ذكري	En
17	سروى	En
18	أميرة	En
19	دعاء الله	En
20	تسليم	En
21	زينه	En
22	فريال	En
23	يسري	En
24	ياساس	En
25	آمان	En
26	لينة	En
27	سارة	En
28		
29		
30		

نحن طلبة الفوج رقم... من السنة... شعبة... تخصص... ، ، نشهد أننا اطلعنا على

الرقم	اللقب	الاسم	الإمضاء
01	حنيني	فلة أنفال	
02	ساكر	آية	
03	عبد المؤمن	كوثر	
04	علوان	ريثا	
05	غراب	محمد عبد العزيز	
06	زعلاتي	محمد نورامين	
07	حافي راسو	أميرة	
08	الفرح اميلي	عزيزة	
09	عيسوره	هان	
10	خالد	ضرار	
11	فجاني	مروان	
12	دوادي	سلي	
13	جعفي	مريم	
14	سليماني	ملوك	
15	في في نورالجمانة	نورالجمانة	
16	مخري	أنفال	
17	مارس	إسماء	
18	مساعدة	مدرجة	
19	العسكري	ياسمين	
20	الوثرى	نسرينا	
21	نوريل	الندس	
22	مناهري	نجوه	
23			
24	طاجين	ليلى	
25	بوخيرة	رقية	
26	كشارور	نسرين	
27	سمانت	رائد	
28			
29			
30			