**Bases de données sous Access**

1. **QU’EST-CE QU’ACCESS ?**

Access est un logiciel permettant de gérer des données en masse : une liste de clients ou de fournisseurs, un stock de produits, des commandes, ne liste des étudiants , de modules, d’enseignants, une bibliothèque, une collection de timbres-poste…

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. QUELLES DIFFERENCE AVEC EXCEL**

Excel est un tableur : il ne vous propose pas d’autre présentation que des tableaux, en lignes et en colonnes. Access vous propose davantage de possibilités et vous permet de personnaliser votre base de données pour en faire une application sur mesure.

Avec Access, vous avez également la possibilité **de relier plusieurs tables de données** : vous pouvez ainsi mettre en relation le fichier client, les commandes, la facturation et la mise à jour des stocks pour effectuer une gestion commerciale complète.

De plus, Access permet de gérer les données avec beaucoup plus de **sécurité et de facilité**

**3.CREATION D’UNE BASE DE DONNEES**

Pour ouvrir Access, cliquer sur son icône : 

Cliquer sur **BASE DE DONNÉES DU BUREAU VIDE,** spécifier un **nom** et un **emplacement** pour l'enregistrement, puis cliquer sur **CRÉER.** La fenêtre principale de votre base de données apparait :



1. **LES OBJETS D’ACCESS**
   1. **Les tables**

Les **TABLES** servent à **STOCKER** les informations. Ce sont des fichiers contenant un ensemble d’informations autour d’un même thème ou concept.

***Exemple 1*** *: une table « employés » qui contiendrait des renseignements sur chaque employé (nom, adresse, fonction, date d’embauche…)*

***Exemple 2*** *: une table « articles » qui contiendrait des informations techniques sur chaque produit (désignation, référence, prix, quantité…)*

* 1. **Les requetes**

Les **REQUÊTES** servent à **FILTRER** les données en fonction de critères précis. Elles servent donc à extraire les données des tables, permettant de sélectionner une partie des données. Elles permettent également de réaliser des **ACTIONS** sur ces données, comme d'effectuer des calculs, des modifications, des suppressions… Les requêtes peuvent être enregistrées et ainsi réutilisées aussi souvent que nécessaire, et vous pourrez par la suite les intégrer aux formulaires et aux états.

* 1. **Les formulaires**

Les **FORMULAIRES** permettent la **SAISIE** et la **MODIFICATION** d’informations dans les tables, mais de manière plus conviviale que dans les tables : plus besoin de se contenter d’une présentation sous forme de lignes et de colonnes, vous pourrez ici intégrer des cases à cocher, des listes déroulantes, des titres, des cadres, des images… Les formulaires constituent un environnement facile à manipuler qui vous permettra même de laisser des novices utiliser votre base de données.

* 1. **Les états**

Les **ÉTATS** servent à **IMPRIMER** les données, et permettent de présenter un même fichier de données de façons différentes : liste de clients sur 3 colonnes, liste de clients par ordre alphabétique de nom et regroupés par région, liste de clients avec adresse complète… Les variations sont infinies

* 1. **Les macros.**

Les **MACROS** permettent d’**AUTOMATISER** certaines actions, en programmant des boutons de commande. Par exemple, vous pouvez dans un formulaire ajouter un bouton qui appelle un état.

* 1. **Les modules**

· Les **MODULES** servent à **PROGRAMMER** de manière beaucoup plus pointue que les macros, et ne sont pas destinés au grand public, mais aux utilisateurs avertis. Ils nécessitent la maîtrise du **langage de programmation VBA** (Visual Basic for Applications).

*Vous pouvez faire apparaître la fenêtre principale contenant les objets à tout moment en appuyant sur F11.*

* 1. **Le langage SQL**

· Le **LANGAGE SQL** est le langage informatique universel qui permet de manipuler les objets et les enregistrements des bases de données.