|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة: مالية المؤسسة** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية. | | | | | | | | **الفرع** | | | | علوم مالية تجارية | | |
| **التخصص** | | مالية و تجارية | | | | | | | | **المستوى** | | | | ليسانس | | |
| **السداسي** | | الثالث | | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | | 2024-2025 | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **مدخل إدارة الاعمال** | | | | **وحدة التعليم** | | | | | | **الأساسية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | | **4** | | | | **المعامل** | | | | | | **2** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | | **1 سا 30 د علوم مالية**  **3سا علوم تجارية** | | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **1 سا 30 د** | | |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | **1 سا 30 د علوم تجارية** | | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **1 سا 30 د** | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **عنان فاطمة الزهراء** | | | | **الرتبة** | | | | | | **.استاذ تعليم عالي** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **لا يوجد** | | | | **البريد الالكتروني** | | | | | | **annanefatma@yahoo.fr** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **.0661215856** | | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | | يوم الاربعاء11:00 المدرج 9 | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | التعرف على الفكر الإداري للمؤسسة بداية من النظرية الكلاسيكية و صولا إلى النظريات الحديثة ، بالإضافة إلى معرفة اهم العناصر المتعلقة بالإدارة من إدارة التغيير و الابداع و الابتكار و المسؤولسة الاجتماعية .. الخ ، بالإضافة إلى ضرورة اكتشاف التطورات الدولية للإدارة | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بلادارة بمختل أنواعها و تطوراتها من مفاهيم جديدة عرفتها الإدارة ساهمت في تغيير محسوس للإدارة سواء محليا او دوليا. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** | تمكين الطالب من:   * التعرف على الفكر الإداري من المدرسة الكلاسيكية الى المدرسة الحديثة * التطرق إلى التوجهات الحديثة للإدارة من إدارة معرفة و تغيير و ابداع ...الخ. * لفت انتباه الطلبة بالتطورات الدولية للإدارة من خلال التطرق الى التجارة الدولية. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الأول | | | مدخل مفاهيمي لادارة الاعمال | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثاني | | | المدرسة الكلاسيكية في الفكر الاداري | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثالث | | | مدرسة العلاقات الانسانية | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الرابع | | | المدرسة الحديثة في الفكر الإداري | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الخامس | | | المدرسة الموقفية | | | | | | | | | | | | | |
| المحور السادس | | | الاتجاهات الحديثة للإدارة: إدارة التغيير و الجودة | | | | | | | | | | | | | |
| المحور السابع | | | أخلاقيات الاعمال | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثامن | | | الحوكمة | | | | | | | | | | | | | |
| المحور التاسع | | | المسؤولية الاجتماعية | | | | | | | | | | | | | |
| المحور العاشر | | | التجارة الدولية | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الحادي عشر | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | | | | **العلامة** | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | | |
| **امتحان** | | | | | | **20/20** | | | | | **وزن المحاضرة** | **60 %** | | | | **60 %** |
| **امتحان جزئي** | | | | | | **5/20** | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة** | **40 %** | | | | **%10** |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)** | | | | | | **-** | **-** |
| **أعمال تطبيقية** | | | | | | **-** | **-** |
| **المشروع الفردي** | | | | | | **-** | **%20** |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | | | | | **10/20** | **-** |
| **خرجات ميدانية** | | | | | | **-** | **-** |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | | | | | **2/20** | **%4** |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | | | | | **3/20** | **%6** |
| تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:   |  |  | | --- | --- | | **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** | | ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | | | | **المؤلف** | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | | |
| مبادئ إدارة الاعمال\_ الإدارة وماهيته | | | | | | المؤسسة العامة للتعليم الفني و التدريب المهني | | | | | المؤسسة العامة للتعليم الفني و التدريب المهني السعودية العربية | | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| احمد بن عبد الرحمان الشميمري، مباديء إدارة الاعمال –الأساسيات و الاتجاهات الحديثة، مكتبة الملك فهد الوطنية | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | | | | **محتوى المحاضرة** | | | | | | | | | **التاريخ** | |
| الأسبوع الأول | | | | | | * **مدخل مفاهيمي لادارة الاعمال** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الثاني | | | | | | **المدرسة الكلاسيكية في الفكر الإداري (1)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الثالث | | | | | | **المدرسة الكلاسيكية في الفكر الإداري (2)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الرابع | | | | | | **مدرسة العلاقات الإنسانية (1)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الخامس | | | | | | **مدرسة العلاقات الإنسانية (2)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع السادس | | | | | | **المدرسة الحديثة في الفكر الإداري (1)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع السابع | | | | | | **المدرسة الحديثة في الفكر الإداري (2)** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الثامن | | | | | | **المدرسة الموقفية** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع التاسع | | | | | | **الاتجاهات الحديثة للإدارة: إدارة التغيير و الجودة** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع العاشر | | | | | | **الاتجاهات الحديثة للإدارة: أخلاقيات الاعمال** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الحادي عشر | | | | | | **الاتجاهات الحديثة للإدارة: الحوكمة** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الثاني عشر | | | | | | **الاتجاهات الحديثة للإدارة: المسؤولية الاجتماعية** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الثالث عشر | | | | | | **الاتجاهات الحديثة للإدارة: التجارة الدولية** | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الرابع عشر | | | | | | مراجعة شاملة لمحتوى المادة التعليمية | | | | | | | | |  | |
| الأسبوع الخامس عشر | | | | | | **امتحان جزئي** | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | تحدده الإدارة | |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | تحدده الإدارة | |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. أعمال وواجبات مكتبية . 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة ضمن محاور المادة بشكل دوري. 3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الشعبة** | | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية** | | | | | | | | | | | | | | | | |