

SYLLABUS منهاج المادة التعليمية

اسم المادة التعليمية

الاتصال والتحرير الإداري

الميدان : العلوم الاقتصادية و علوم التسيير و العلوم التجارية (D06).. الشعبة: علوم التسيير
التخصص :السنة الأولى ماستر
السداسي : الأول ، السنة الجامعية : 2025 /2024

التعرف على المادة التعليمية

العنوان : الاتصال والتحرير الإداري
وحدة التعليم : منهجية
عدد الأرصدة : 04
المعامل : 02
الحجم الساعي الأسبوعي : (03) ساعات
المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) : 1:30 سا
أعمال توجيهية (عدد الساعات في الأسبوع) 1:30 سا

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب: سلامي فيروز
الرتبة : أستاذة محاضرة أ
توقيت الدرس ومكاته : يوم الثلاثاء (09:30 – 11:00) بالمدرج رقم (02).
البريد الإلكتروني : eco_entreprise@yahoo.com

وصف المادة التعليمية

المكتسبات (Pré requis) :

الإلمام بمختلف المعارف المتعلقة بمبادئ الإدارة ووظائف المؤسسة.

الهدف العام للمادة التعليمية :

يكن الهدف وراء دراسة المقياس هو تمكين الطالب من التحكم في الكتابة بلغة سليمة لمختلف المراسلات الإدارية في مجال تخصصه مثل: إعداد السيرة الذاتية، طلب التوظيف، تحرير دعوة لإجتماع، تحرير تقرير، تحرير محضر... الخ.

أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها):

* التعرف على المفاهيم الأساسية للاتصال الإداري.

* فهم تقنيات التحرير الإداري ومبادئه.

* التعرف على مختلف المراسلات الادارية.

*-التمكن من تحرير مختلف المراسلات الإدارية.

محتوى المادة التعليمية

1-مدخل مفاهيمي للاتصال.

2-الاتصال الإداري.

3-التحرير الاداري.

4-المراسلات الادارية.

5-نماذج عن المراسلات الادارية.

6-حالات دراسية عملية.

قائمة البحوث:

1- السلطة والاتصال في المؤسسة.

2- استراتيجية الاتصال في المؤسسة.

3- الجماعات غير الرسمية ودورها في الاتصال.

4- بيروقراطية التنظيم في المؤسسة الجزائرية وأثرها على الاتصال.

5- التكامل بين الاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسة.

6- دور الاتصال في تفعيل الموارد البشرية.

7- الرقمنة والاتصال الالكتروني.

طرق التقييم

النسبة %	العلامة	طبيعة الامتحان
60%	20	امتحان (يتم تحديد تاريخه من طرف الإدارة)
40%	05	امتحان جزئي (يتم تحديد تاريخه من طرف أستاذ الأعمال الموجهة)
	05	بحث يكلف به الطالب (وفقا لضوابط يضعها أستاذ الأعمال الموجهة)
	08	المشاركة والمناقشة الفعالة وحل دراسة حالات والإجابة على الأسئلة والعمل الجماعي والتفاعل الإيجابي والمفيد
	02	الحضور والمواظبة

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
مبادئ في المراسلات الإدارية مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):	بوحميذة عطاء الله	OPU، 2013
عنوان المرجع الأول	المؤلف	دار النشر و السنة
التحرير الإداري	معيش علي	وزارة التربية الوطنية، 2010
دليل التحرير الإداري	وهيبة غراممي	OPU، 2013

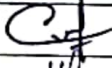



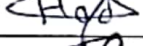



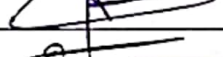

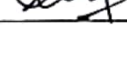
المخطط الزمني المرتقب

محتوى الدرس	الأسبوع
المحور الأول: أولا	الأسبوع الأول
المحور الأول: ثانيا	الأسبوع الثاني
المحور الأول: ثالثا	الأسبوع الثالث
المحور الأول: رابعا	الأسبوع الرابع
المحور الثاني: أولا	الأسبوع الخامس
المحور الثاني: ثانيا	الأسبوع السادس
المحور الثاني: ثالثا	الأسبوع السابع
المحور الثالث: أولا	الاسبوع الثامن
المحور الثالث: ثانيا	الاسبوع التاسع
المحور الأول: أولا	الاسبوع العاشر
مراجعة عامة	الأسبوع الحادي عشر

نحن طلبة الفوج 2 نشهد أننا اطلعنا على منهاج مادة الاتصال والتحرير الإداري وعلى كيفية التقييم،
وفيما يلي إمضاءاتنا على ذلك: مدرس المحاضرة: د. سلايمي فيروز

08/10/2024

مدرس الأعمال الموجهة : سلايمي فيروز

الإمضاء	الإسم	اللقب	
	مريم	علمي	01
	سارة	ها شعي ر الشدي	02
	رهيسة	بو. بوطغ	03
	هيام نور الأيمان	نبيب	04
	سرين	هادي	05
	معتز بالله	عثمانني (مكتري بالتم)	06
	محمد صديقا	بوصراج	07
	مليحة	جرنيق	08 ←
	حنان	برون	09
	ياسمين	ساعو	10
	رائدي	سرفتي	11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30



نحن طلبة الفوج ونشهد أننا اطلعنا على منهاج مادة الاتصال والتحرير الإداري وعلى كيفية التقييم،
وفيما يلي إمضاءاتنا على ذلك: مدرس المحاضرة: د. سلايمي فيروز
08/10/2024

مدرس الأعمال الموجهة : سلايمي فيروز

الإمضاء	الإسم	اللقب	
	أمينة	بوالودين	01
	أماني	كدماش	02
	ذ صديحة	نابيل	03
	سعاد	زواغ	04
	منال	البارك	05
	خلود	بوزملة	06
	جان الهادي	حانغ	07
	درعة	بوشو	08
	حنيرة	بعلول	09
	عبد	حصادي	10
	زياد	عيتوش	11
	يونس	صوفان	12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30