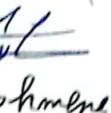
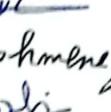
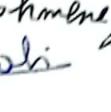
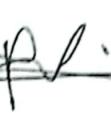
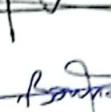
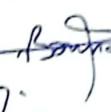
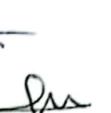
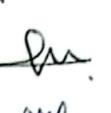
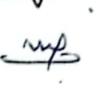


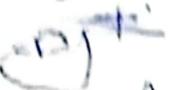
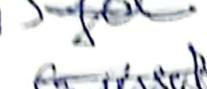
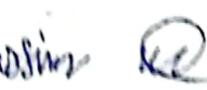
Groupe 01

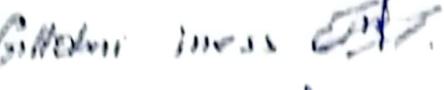
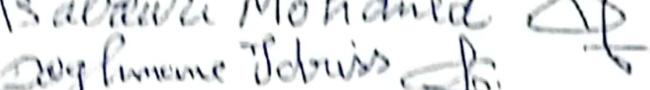
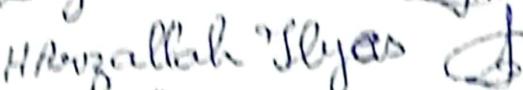
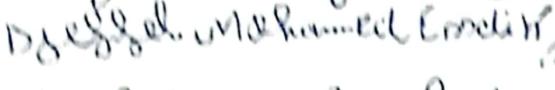
<u>Nom</u>	<u>Prenom</u>	<u>signature</u>	<u>Nom</u>	<u>Prenom</u>	<u>signature</u>
Bouchaour Mounia	C Bmf		Bechir	Wail	
Soltani Lourda	Li		- BAZIZA RIDA	J.R	
Baci Salah Eddine	BSE				
Bekkhi Moustapha Ilyes	BI				
Bennacer Houmaissa	HBB				
Amamra Wafa	WF				
Adoui Aya	AF				
Bendjdedou Noura	Bper				
Bendib chaima	CB				
Bara Nessim	BF				
Zoubtana Ronia Rihem	RZ				
Zadouii Aya	AF				
Amchiche Rayen	RF				
Benedic Aden	CF				
ALI BOUACHA ARIDJ	AF				
DE KHA MOHAMED	MZ				
Ait Melodi Maya Juna	JMF				
Berrahaf Lamis	LB				
Arif Aya	AF				
Aoulni H adjer	AF				
Zenchelli Faycal	AF				
Zidiana Ilyes	IF				

Groupe 2

Nom	Prenom	Signature	Nom	Prenom	Signature
Dikra	Mabk Biabi		DJEBBAR	ARIDS	
Bouchareb	gahia		Benzeria	Shihla	
DjouABC	iASdfiA		CHENTOUR	maissa	
Boukachabin	Wieem		Choushka	hibat errouhmen	
Hemlaoui	Soumoudou		Cenadi	Belkis	
Bangnettaya	Haleha		Bouyebda	Fikram	
			Bounoua	Oumayma	
			Daoudi	Besma	
			Pmedani	Meriem	
			Boulchafa	Achourat	
			Bouteldja	Racemek	
			Bouftimo	yasmine	
			Lebza	Razane	
			Bourmediene	I mers	
			Djeddi	hadil	
			Rouhadjila	Majed	
			Boutammime	Nozim	
			Boukerche	Zouai	
			Boumara	Halak	
			Bouchelloug	red. Nadin	
			Boudellidou	Meuach anis	

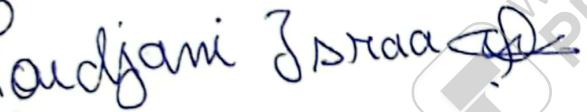
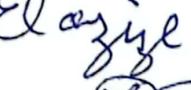
Gruppe 03

<u>Nam</u>	<u>Vorname</u>	<u>Signature</u>
Fatima binti Djemal		
Rayane Hafsatou	Haf	
Jasifa Shima		
Zitouni Aicha		
Houda KAWIES		
Chirwa Be Tasnimé	Ghinaïya	
Ennouria Hayfa		
Saoudineha Sabah		
Imani Nael		
Jellets Nadine	Djed	
Assabat Domica		
Iholmi Hanan		
Assous Yousra		
Saadi Yousra		
Kabli Heyen		
Madiha Doua	Sidra	
Fellah Youssef		
Shabani Hanan	Haf	
Idygh Pernef akossim	Reza	

<u>Nam</u>	<u>Vorname</u>	<u>Signature</u>
Ghettabi mess		
Breussi Malak		
Ghermonet Belenissa		
Balbawi Mohamed		
Doghlimene Schiss		
Hanzallah Slyas		
Djedid el. Mohamed Lamine		
Halderwie Ines Sofia		
Miaue Nochaimel. Laimal		

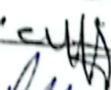
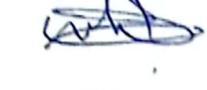
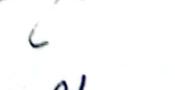
Group 04

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Signature</u>
------------	---------------	------------------

Benmoussa Amina 
 Khouatmia Tassim Serine 
 Khouatmia Amine 
 Bahied Elmissal 
 Souif Malak 
 Herani fnes 
 terrauché chaima 
 Kerboua Sounmai 
 Laadjani Israa 
 - Mesjame Nada 
 - Selmi lina 
 - chab Seif 
 - Layachi Louai Abd Elaziz 
 Laouabdia Sellami 
 Al Oryam 

Group 04

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Signature</u>
------------	---------------	------------------

Nechakha Takoma 
 Birec Daoudene 
 Larbi Chissene 
 Kellabi Taifi eddine 
 Mocthl I Alya 
 Mansri Khadija 
 Hesbal Feriem 
 Lazreg Rihab 
 Mahet Malek 
 Merah fatma 
 Boujaya Rayene 
 Kirmoun Rahima 
 Hediouel Wissal 
 Khefzoui Ryne 
 Lanami Nourhane 
 Hadil Mekkessi 
 naamane Rihab 
 CHaima Mokhtari 

Gruppe 5

06-10-2014

Gruppe 5

Nom _____ Prenom _____

Signature _____

Nom _____ Prenom _____ Signature _____

SALHI Hassen

Tibakhi Kadidja

Tabaa lina

ABBES ISHAK

Henni ghofrane

TAITRAOUI Mohamed Dhaou Edris

APISSI Raja

Abadi Abdourahmen

Dhaissia Chima

Regaignia Boumek

Soltani MALEK Soltani

Taibi Ayna

Riabi Youna

Soltane Radwan

Rizi Meriem

Zili Khouadra

Benredouane Nisral

Seufi Zakaria nacer el gacime

Mamari Zougalt

Beldache Prellasihem

Slehi Malek

Ramdan Yassine

دليل المادة التعليمية

اسم المادة: إعلام آلي 2

علوم التسويق	الفرع	العلوم الاقتصادية والتجارية	الميدان
الثانية	المستوى	/	التخصص
2022/2021	السنة الجامعية	الثالث	السداسي

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	اعلام آلي 2	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصفة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	01:30	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	/
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	01:30	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	/

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	ج. سليمان	الرتبة	J.C.A.....
تحديد موقع المكتب	البريد الإلكتروني	Mj...@segc.edu.sa
رقم الهاتف	٥٦٩٧٥٢٣١٤٦	توقيت الدرس ومكانه	١٤٠ - ١٦٥٥٥ - ١٢٣٢ - ٨٤٣

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ التعامل مع الحاسوب • مبادئ الرياضيات والإحصاء • إعلام آلي 1 	• تعزيز فهم الطالب لبرنامج Access وتمكينه من التعامل معه واستعماله فيما يخدم
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء قواعد البيانات • تشغيل برنامج Access • إدارة والتعامل مع قواعد البيانات • البرمجة باستخدام VBA 	الهدف العام للمادة التعليمية

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

النوع	المحتوى المخاضر	الأسبوع
	لحة تاريخية حول تطور أنظمة المعلومات وطرق تصميمها (التركيز على طريقة merise) تعريف وشرح طريقة merise مدخل المراحل مدخل المستويات	الأسبوع الأول
	شرح قاموس المعطيات ومختلف أنواعه (الموسوع والبساط) شرح النموذج التصوري للمعطيات مع أمثلة	الأسبوع الثاني
	النموذج المنطقي للبيانات وطرق الانتقال من النموذج التصوري الى النموذج المنطقي علاقة اب ل اب علاقة اب ل ابن علاقة ابن ل ابن	الأسبوع الثالث
	عموميات حول برنامج Access تعريف برنامج أكسس تنصيب برنامج أكسس تشغيل برنامج أكسس شرح تبويبات برنامج أكسس إغلاق برنامج أكسس كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة شرح le volet de navigation	الأسبوع الرابع
	إنشاء الجداول في قاعدة البيانات - خيار الإنشاء mode création - نوع البيانات types des données - تحديد خصائص الحقول - المفتاح - العلاقة بين الجداول - الجزء إدخال التسجيلات	الأسبوع الخامس
	إنشاء النماذج	الأسبوع السادس

	إنشاء الاستعلامات requestés	الأسبوع السابع
	إنشاء الحالات états	الأسبوع الثامن
	إنشاء الماكرو macro	الأسبوع التاسع
	إنشاء قائمة للتطبيقات création d'un menu pour l'application	الأسبوع العاشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الحادي عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الثاني عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الثالث عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الرابع عشر
	البرمجة باستخدام vba	الأسبوع الخامس عشر
	مراجعة وتطبيقات	الأسبوع الخامس عشر

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. القيام بحل تمارين مقدمة على شكل واجبات منزلية:
2. استجواب تقييمي:
3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
5. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.
6. جمع بيانات حول ظاهرة ما وتبويها حسب نوع البيانات
7. قيام كل طالب بإنجاز محاكاة لما تعلمه في المادة من خلال إنشاء قاعدة بيانات أو قوائم أو تطبيقات.

مصادقات البيانات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سدادي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية