**المحور السادس: التدريب**

**تمهيد:**

تعتبر وظيفة التدريب مكملة لوظيفة الاختيار و التعيين، فلا يكفي أن تقوم إدارة الموارد البشرية باختيار العامليين و تعيينهم و إنما يجب إعداد هؤلاء الأفراد و تنمية قدراتهم على أداء الأعمال المسندة إليهم و مساعدتهم على اكتساب الجديد من المعلومات و المعارف.

**مفهوم التدريب:**

يعرف التدريب بأنه العملية المنظمة و المستمرة التي تزود الفرد بالمعارف و المهارات التي يقتضيها اداء عمل معين أو بلوغ هدف محدد.

**أهمية التدريب:**

* **على مستوى الفرد:** للتدريب أهمية سواء للعامل الجديد أو القديم في المنظمة، فتزود الداخل الجديد بالكفاءة المطلوبة، كما ينعكس بنتائج ايجابية بالنسبة للعامل القديم حيث يتمكن من خلال التدريب مواكبة التطورات في حقل العمل و التعرف على المهارات و المعارف الجديدة.
* **على مستوى المنظمة:** تكمن في إزالة أو معالجة نقاط ضعف الأداء، مما ينعكس بنتائج إيجابية على مستوى زيادة الانتاجية و الأداء التنظيمي، و ذلك من خلال الوضوح في الأهداف و طرائق و إجراءات العمل و تعريف الأفراد بما هو مطلوب منهم و تطوير مهاراتهم لتحقيق الأهداف التنظيمية، و يساهم في ربط أهداف الأفراد بأهداف المنظمة.
* **على مستوى المجتمع:** تظهر أهمية التدريب في كون أن القادة الأكفاء لا يبرزون فجأة أي لا يمكن أن تتوافر القيادة الادارية عن طريق النمو التلقائي و إنما نتيجة للدور و المساهمة الكبيرة للتدريب المخطط و جهود المنظمة نحو تنمية القيادات الادارية، فمثل هذه القيادات الادارية يمكن أن تساهم بشكل واضح في توجيه موارد البلد و تحقيق الاستخدام الافضل لها.

**مبادئ التدريب:**

هناك مبادئ إذا ما التزمت بها الادارة فإنها ستضمن الاثر الايجابي و الفعال و المستهدف من التدريب و هذه المبادئ:

* التدريب نشاط مستمر
* التدريب نظام شامل و متكامل
* التدريب نشاط متجدد
* التدريب عملية إدارية

**أهداف التدريب:**

يمكن تصنيفها الى ثلاثة مجموعات أساسية في ضوء النشاطات التي يتم تحقيقها:

1- أهداف تدريبية عادية

2- أهداف تدريبية لحل المشكلات

3- أهداف تدريبية ابتكارية

**عناصر التدريب :**

يتكون النظام التدريب ثلاثة عناصر رئيسية هي: المدخلات، العمليات، المخرجات.

**أنواع التدريب:**

* **حسب مرحلة التوظيف:**
* توجيه الموظف الجديد
* التدريب أثناء العمل
* التدريب بغرض تجديد المعرفة و المهارة
* التدريب بغرض الترقية و النقل
* **حسب نوع المعاش:**
* التدريب المهني و الفني
* التدريب التخصصي
* التدريب الاداري
* **حسب مكانها:**
* التدريب داخل الشركة
* التدريب خارج الشركة

**العملية التدريبية:**

تتكون العملية التدريبية من العناصر التالية:

* تحديد الاحتياجات التدريبية
* تصميم البرنامج التدريبي
* تقييم البرنامج التدريبي