

1- وسائل الاتصال الإداري:

تنقسم وسائل الاتصال الإداري إلى نوعين هما:

➤ **الاتصال اللفظي:** هو التواصل بين الأفراد باستخدام الكلمات، سواء كان ذلك شفهيًا أو كتابيًا.

وينقسم بدوره إلى نوعين هما:

-الاتصال الكتابي

-الاتصال الشفوي

➤ **الاتصال غير اللفظي:** هو التواصل بين الأفراد دون استخدام الكلمات، الألفاظ أو الأرقام.

2- أساليب الاتصال الإداري:

توجد أربعة أساليب للاتصال الإداري، حيث تمثل كل منها الكيفية التي يتصل بها الشخص ويتعامل بها مع الآخرين.

- الأسلوب العقلائي
- الأسلوب العاطفي
- الأسلوب الحيوي
- الأسلوب التصوري المعقد