مقياس الإدارة الالكترونية

محتوى المقياس:

المحور الأول مفهوم الإدارة الالكترونية ومجالات تطبيقها

المحور الثاني نشأة و تطور الإدارة الالكترونية

المحور الثالث خصائص الإدارة الالكترونية و أهميتها

المحور الرابع التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية

المحور الخامس متطلبات نجاح الإدارة الالكترونية

المحور السادس آثار تطبيق الإدارة الالكترونية على المرفق العام

المحور السابع آثار تطبيق الإدارة الالكترونية على موظفي المرفق العام

المحور الثامن معوقات الإدارة الالكترونية وسبل تفاديها

المحور التاسع الحكومة الالكترونية و الحوكمة الالكترونية

تعتبر الإدارة الإلكترونية مفهوما مبتكرا أملته المراحل المتقدمة من ثورة تكنولوجيا المعلومات واقتصاد المعرفة و أسهمت في تكوينه وانتشاره. و قد أخذت المؤسسات على اختلافها تتسابق للانتقال إلى عالم الإدارة الإلكترونية.

فالإدارة الإلكترونية مصطلح يتكون من مصطلحين "**إدارة**" و "**الكترونية**" : إذ تعتبر" الإدارة " "عملية تنظيم المهام ضمن حدود الموارد المتاحة، و متابعة وتوجيه العاملين لانجازها و ذلك لتحقيق الأهداف المحددة ، وتتمثل وظائفها الأساسية في التخطيط،التنظيم،التوجيه و الرقابة". كما تعبر الإدارة عن "نشاط انجاز الأعمال و المعاملات من خلال جهود الآخرين لتحقيق الأهداف المرجوة". بينما تعني "الالكترونية""عملية الالتقاء بين الحاسوب شبكات الاتصال و الكترونيات المستهلك". ويقصد بها كذلك" نوع من التوصيف كمجال لأداء النشاط، و هذا من خلال استعمال الوسائل و الوسائط الالكترونية المختلفة ". و يعود سبب شيوع كلمة إلكتروني لحدوث تكامل بين عدد من الابتكارات التكنولوجية الحديثة التي تسمح بالجمع بين العديد من الجوانب المنفصلة معا.

عرفت الإدارة الإلكترونية بأنها: "مجموعة من الكيانات المحورية لإدارة الاعمال في المؤسسة تعمل من خلال منظومة من الإجراءات الفنية، النظم المبرمجة والتقنيات الفائقة مع تلاحم قواعد المعرفة، وأنظمة الاتصالات الالكترونية داخل حلقات متكاملة من التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة".

كذلك عرفت بأنها: "أسلوب جديد للعمل الإداري باستخدام التقنية الحديثة المتمثلة في الحاسوب الذكي والشبكة الدولية للمعلومات، من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية في أداء العمل".

وهي أيضا: "أداء العمل الإداري باستخدام الحاسب الآلي في استقبال البيانات، تخزينها، القيام بمعالجتها واستخراج النتائج المطلوبة بدقة وسرعة فائقة".

المصطلحات المتشابهة:

1-التجارة الإلكترونية: هي تبادل المعلومات والخدمات عبر شبكة الأنترنت لتحقيق التنمية الاقتصادية بصورة سريعة، ويمكن أن يتحقق الدفع من خلال البطاقات البنكية، وتعد التجارة الإلكترونية أول تطبيق للإدارة الإلكترونية.

2-الاعمال الالكترونية: هي شبكية إلكترونية من البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات، التطبيقات البرمجية، تكنولوجيا الأنترنت، تقنيات الويب وغيرها بما يتيح تبادل المعلومات، تنفيذ الأنشطة، العمليات وصنع وتطبيق استراتيجيات الأعمال بشكل كفؤ وفعال.

3-الخدمات الالكترونية: تشير الخدمة الإلكترونية عادةً إلى أي خدمة يتم توفيرها أو إدارتها أو الوصول إليها من خلال وسائل إلكترونية، يمكن أن تشمل هذه الخدمات التي تستخدم التكنولوجيا التناظرية أو الرقمية، تشمل أمثلة الخدمات الإلكترونية التلفزيون والراديو والهاتف (التناظري والرقمي).

ومن الأمثلة على الخدمات الإلكترونية:

1. خدمات الاتصالات مثل الهواتف الأرضية ، والهواتف المحمولة ، وأجهزة الفاكس.
2. خدمات البث التلفزيوني والإذاعي.
3. خدمات الصراف الآلي (ATM) للمعاملات المصرفية.
4. أنظمة الأمن مثل كاميرات المراقبة وأنظمة الإنذار.

4-الخدمات الرقمية: تشير الخدمة الرقمية بشكل خاص إلى الخدمات التي تستخدم التكنولوجيا الرقمية، وهذا يعني أن المعلومات يتم تخزينها ونقلها ومعالجتها على شكل تسلسل من الأرقام الثنائية (0s and 1s)تستفيد الخدمات الرقمية من الإنترنت والحوسبة السحابية والتقنيات المتقدمة الأخرى لتوفير الخدمات مثل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والبث ووسائل التواصل الاجتماعي.

❖ مجالات تطبيقها:

أصبحت الإدارة الالكترونية تطبق في العديد من المجالات في المنظمات على اختلافها ، ومن أهم تلك المجالات:

1 -الأعمال الإدارية: تبادل الوثائق والمعلومات والأنظمة والتعليمات الكترونية، وتسجيل كافة أعمال الاتصالات الإدارية وتصويرها رقمية.

2 -المعاملات المالية: إجراء كافة المعاملات المالية من توثيق وتعاقد وصرف وتحويل وغيره عن طريق الشبكة الالكترونية.

3 -المؤتمرات الالكترونية: حيث تعقد الاجتماعات عن بعد محلية ودولية دون انتقال المجتمعين جغرافية.

4 -الأعمال المرتبطة بالموارد البشرية: مثل الإعلان عن الوظائف، الاختيار، التعيين، الإجازات، الترقيات، الرواتب، التنقلات، المكافآت، الانتدابات، الترشيح للتدريب والتأهيل والابتعاث.

5 -مجال المتابعة الالكترونية: حيث تتم المراقبة والمتابعة عن بعد، واكتشاف الأخطاء وقت التنفيذ، وهذا يوفر التوجيه أو المعالجة الفورية للأخطاء.

إن تكنولوجيا المعلومات غيرت كل شيء في حياة الإنسان والأعمال حتى أصبح من غير الممكن تصور وجود أي نشاط وظيفي إنساني، أو أي عمل جماعي منظم من دون وجود أدوات وتقنيات الحاسوب والاتصالات.