

Syllabus دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: منهجية اعداد مذكرة الماستر			
الميدان	العلوم الاقتصادية، التسيير والعلوم التجارية	الفرع	علوم اقتصادية
التخصص	اقتصاد وتسيير المؤسسات	المستوى	الأولى ماستر
السداسي	الثاني	السنة الجامعية	2025/2024
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	منهجية اعداد مذكرة الماستر	وحدة التعليم	منهجية
عدد الأرصة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	////////////////////	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	هشام بوريش	الرتبة	استاذ
تحديد موقع المكتب		البريد الالكتروني	bourichehichem@yahoo.fr
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	الأحد، مدرج 05 (9:30)
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	منهجية، ريادة الأعمال، مشروع التخرج		
الهدف العام للمادة التعليمية	تهدف المادة إلى تمكين الطالب من معرفة الخطوات الأساسية لإعداد مذكرة التخرج		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تعريف الطالب بالخطوات الواجب اتباعها من أجل اعداد مذكرة التخرج.وذلك بجعله يفكر تفكيراً علمياً ومنطقياً اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج.		
محتوى المادة التعليمية			
المحور الأول	منهج البحث العلمي، مشكلة البحث العلمي		

المحور الثاني	مراجعة الأدبيات، بناء فرضيات البحث
المحور الثالث	طرق جمع البيانات، اختيار العينات
المحور الرابع	تقنيات تحليل البيانات
المحور الخامس	هيكل وتنظيم مقدمة البحث، الاقتباس والتهميش واستخدام المراجع
المحور السادس	هيكل وتنظيم الاطار المنهجي للبحث، هيكل وتنظيم عرض نتائج البحث ومناقشتها، هيكل وتنظيم خاتمة البحث.
المحور السابع	إشكالية المشروع والتصميم التفكيرى، تحديد الفئة المستهدفة
المحور الثامن	تحديد القيمة المقترحة للزبون، تحديد هيكل العمليات
المحور التاسع	الدراسة المالية للمشروع
المحور العاشر	تحديد بيئة المؤسسة
المحور الحادي عشر	تصميم النموذج الأولي ، تحديد MPV

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
الوزن النسبي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	امتحان جزئي
20 %				أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				أعمال تطبيقية
-				المشروع الفردي
-				الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				خرجات ميدانية
12 %				المواظبة (الحضور / الغياب)
08 %				عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة / التطبيقية * 0.4 =
-------------	---

	$Moy.M = (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$	
المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)		
المرجع الأساسي الموصى به :		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
L'art de la thèse	Michel BEAUD	CASBAH Edition, 1998
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):		
- منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية، مورييس أنجرس، دار القصة للنشر، 2006 - دليل الباحث في التهجئة وكتابة الرسائل الجامعية، عمار بوحوش، المؤسسة الوطنية للكتاب، 1985. - مناهج البحث الكمي والنوعي والمختلط، رجاء محمود أبو علام، دار المسيرة 2013.		
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	منهج البحث العلمي، مشكلة البحث العلمي	
الأسبوع الثاني	مراجعة الأدبيات، بناء فرضيات البحث	
الأسبوع الثالث	طرق جمع البيانات، اختيار العينات	
الأسبوع الرابع	تقنيات تحليل البيانات	
الأسبوع الخامس	هيكل وتنظيم مقدمة البحث، الاقتباس والتهميش واستخدام المراجع	
الأسبوع السادس	هيكل وتنظيم الاطار المنهجي للبحث، هيكل وتنظيم عرض نتائج البحث ومناقشتها، هيكل وتنظيم خاتمة البحث.	
الأسبوع السابع	إشكالية المشروع والتصميم التفكير، تحديد الفئة المستهدفة	
الأسبوع الثامن	تحديد القيمة المقترحة للزبون، تحديد هيكل العمليات	
الأسبوع التاسع	الدراسة المالية للمشروع	
الأسبوع العاشر	تحديد بيئة المؤسسة	
الأسبوع الحادي عشر	تصميم النموذج الأولي ، تحديد MPV	
الأسبوع الثاني عشر	تقييم نهائي للأعمال الموجهة	
الأسبوع الثالث عشر		
الأسبوع الرابع عشر		
الأسبوع الخامس عشر		
	امتحان نهاية السداسي	تحدهه الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدهه الإدارة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. أعمال وواجبات مكتبية وميدانية في مجال البحث العلمي وانشاء المؤسسات 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.		

3. ترجمات مصطلحات المادة؛
4. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
5. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
6. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملّكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---	-------------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

امضاءات الطلبة

~~AB~~ بورشاق صريد

~~XL~~ فحي حنان

~~ASMD~~ شاولي آسماء

~~h~~ العياشي وصال

~~h~~ خلقة فائزة

~~h~~ سقعة سامية

~~h~~ زين عبد الثور

~~h~~ مالحا مازورية كاتيا

~~h~~ لكها مازانية

~~h~~ نحال تشوة

~~h~~ مسابرية لني

~~h~~ دوسالام لينة

~~RA~~ زين تشريف صريد

~~h~~ خليفة هار

~~h~~ اسويود مريم

~~h~~ عنايل مريم

~~h~~ شبل دعاء

~~BA~~ بو نعراب صفاء

~~h~~ بنالوصيف اسراء

~~h~~ بومانية بحر

~~h~~ رزاق بديعة فائت

غزالي سميرة

نوري ميلا

بن صالح ولد

عمار بن لينة

برحيل دعاء

غنام آسيا

بومعزة دعاء

فلام عيحات

بويبر كادريس

رمضان دهم

بوترة ماري تيجر

بن حميدة دنيا

نسبوتة وهال

سهايلية دعاء

مشتاق بسمة

يتيوليت منى

نكار والرام

عديرات رحاب

نير سميرة

العجود كوت