

## استعراض الأدبيات

### 1. مقدمة:

إن البحث في موضوع معين ستأخذ بعين الاعتبار في البداية التعرف على ماكتب عن الموضوع سابقا حتى ولو كانت بعض التعريفات، وقد تأخذ هذه المرحلة وقتا طويلا يمتد إلى عدة أشهر، قد يكون سريعا، خاصة عند محاولة إجراء بحث كمقالة أ مذكرة ليسانس أو ماستر، وعادة ما يبدأ الباحث إلى تلك الأعمال والأطروحات الموجودة في المكتبات الجامعية، والمنصات الرقمية للجامعات، إضافة إلى مختل المقالات الواردة والمجمعة حاليا في المنصة الرقمية ASJP " البوابة الجزائرية للمجلات العلمية" " Algerian scientific journal platform .

### 2. الوثائق الموجودة في المكتبات:

عادة ما تقوم المكتبة بوضع دليل يتم إعداده حسب:

- أسماء المؤلفين أو الهيئات.

- حسب العنوان

- حسب الموضوع أو المواضيع المدروسة.

يتم تحضير قائمة المفردات الأساسية باستعمال الكتب المرجعية أو بالاطلاع على فهرس الدوريات، الفهرس العام، ومصادر أخرى، ويتم تحديد الوثائق التي لا بد من قراءتها ووضع العناصر المستنتجة من القراءات، والتي يحتفظ بها في بطاقات، يتم تقديم هذه العناصر في إطار منظم يسمح للباحث بتقليص الذهاب و الإياب، والتأكد من أنه حص جيدا الأدبيات المتصلة بموضوع البحث.

### 3. إثراء موضوع البحث:

إذا كان الموضوع المقترح من طرف الباحث لا يعدو أن يكون عبارة عن كلمتين فقط، مثلا جودة الخدمات، فهذا الأمر سيجعل الباحث يكس مجموعة كبيرة من الوثائق دون فائدة كبيرة، وعليه من الآن أن يثري موضوعه ببعض الكلمات التي تجعل من صياغة الموضوع أكثر دقة ووضوحا، كأن نقول مثلا: أثر استخدام مبادئ الحوكمة في تحسين جودة خدمات الموانئ البحرية.

### 4. إيجاد قائمة المفردات الأساسية:

إن التفتيش في فهارس المكتبات الجامعية، وعلى شبكات الانترنت في مختلف المنصات الرقمية، لا بد وأن تكون لدينا مجموعة من المفردات الأساسية، حيث يمكن أن تحمل المفردة تسميات كأن نقول: الميناء، المرفأ، كما قد ترتبط المراجع بقطاع اقتصادي معين، كأن نقول: اقتصاديات النقل البحري، حيث يمكن غيجاد العديد من الفصول المرتبطة بالموانئ في متن هذا الكتاب.

### 5. الاطلاع على المنصة الرقمية للمجلات الجزائرية ASJP:

تضم هذه المنصة العديد من المقالات العلمية المحكمة، وفي ميادين علمية وبحثية عديدة، ومن خلال الكلمات المفتاحية، سيتمكن الباحث من غيجاد العشرات من المواضيع ذات الصلة بموضوعه، وما عليه إلا ضبط تلك المقالات التي تتصل بأحد متغيرات الدراسة أو المتغيرات الثانوية.

### 6. وضع قائمة للوثائق المتصلة بالموضوع:

لا بد من تسجيل الوثائق ذات الصلة في قائمة ورقية أو إلكترونية، مع العمل على ضبط مكانها بدقة، حتى يمكن الرجوع إليها مستقبلاً.

#### 7. تعيين الوثائق المطلوب قراءتها:

يتم الاطلاع على الوثائق التي تم جمعها أو إحصاؤها، حيث يتم قراءة سريعة للمحتوى، من خلال التركيز على ملخصات المقالات المحكمة مثلاً، أو تصفح بعض فصول الكتاب، وليس كلها، ذات الصلة الوثيقة بموضوع البحث.

يستلزم قراءة أي وثيقة ملء بطاقة ببليوغرافية سواء الكتب أو المقالات.

عادة ما يوضع العنوان الكلمات المفتاحية في الأعلى على اليمين، كما قد يشكل عنوان مطلب أ، بحث آخر أو عنصر أو فقرة.

يوضع اسم من قام بملء البطاقة على أعلى يسار البطاقة، يخصص وسط البطاقة للوصف الببليوغرافي للمؤلف، كما يمكن تسجيل الرقم المعطى للوثيقة من طرف المكتبة، أو الرابط على الانترنت، حيث يصبح الرجوع إلى الوثيقة أمراً سهلاً.

#### البطاقة الببليوغرافية للكتاب

إدارة التغيير والجودة	إسم الباحث
شاكور بن أحمد الصالح، خالد بن محمد الصريمي، (2015) الجودة الشاملة الطبعة 1، دار الفكر صفحة 247	

#### البطاقة الببليوغرافية للمقال

اسم الباحث	مؤشرات الأمن الغذائي
نور الهدى محمدي، نور الهدى حفصاوي دراسة واقع الأمن الغذائي في الجزائر مجلة دراسات وابحاث اقتصادية في الطاقات المتجددة المجلد: 10 العدد 01 – السنة 2023 ص.ص 170 - 196	

## 8. وضع العناصر والملاحظات المستخلصة من القراءة في البطاقات :

من خلال ظهر البطاقة يمكن كتابة معلومات سريعة أو ملاحظات هامة تخص المرجع، كان نقول:

- هذا المرجع مهم لتحرير المبحث الثاني من الفصل الأول.

- يستخدم لدعم الجانب التطبيقي: فكرة جوهرية يمكن الاستعانة بها.

- قارن مع المرجع ..... ص .....