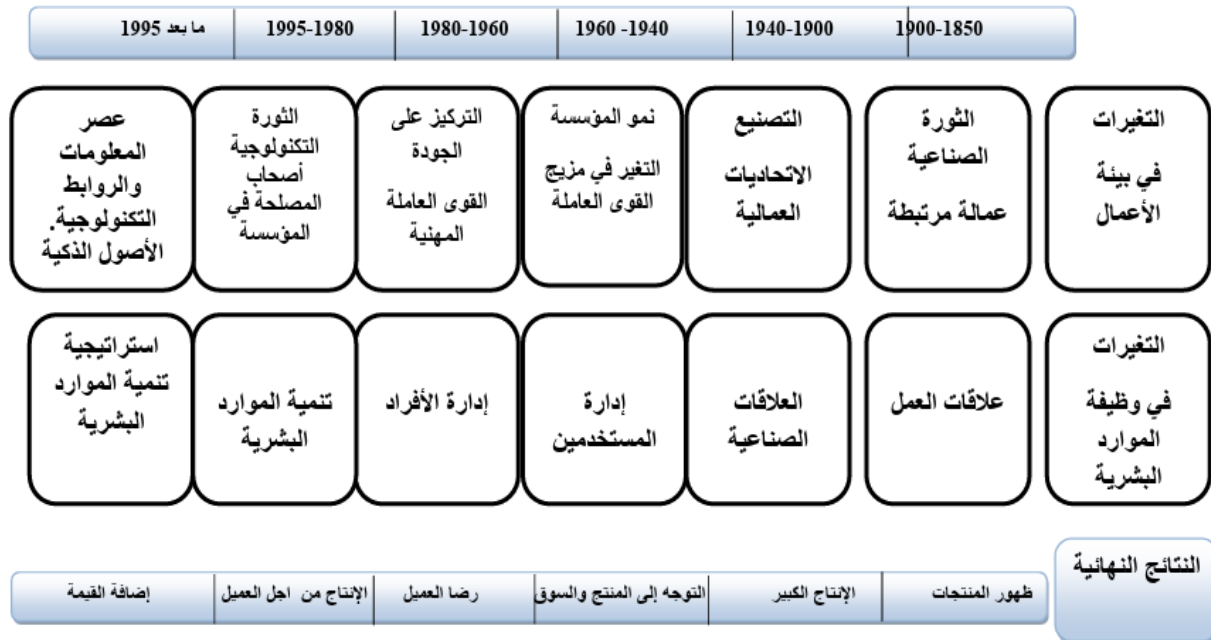


تسيير الموارد البشرية في المؤسسة

تعريف

تسيير الموارد البشرية أو بالأحرى إدارة الموارد البشرية (HRM) بالإنجليزي هي Human Resource Management وهي وظيفة استراتيجية حيوية في أي منظمة، تهدف إلى تعزيز الأداء العام من خلال تحسين استغلال رأس المال البشري. تقوم هذه الوظيفة على مجموعة من الأنشطة التي تركز على إدارة الأفراد بما يتماشى مع أهداف المنظمة، وتعزيز القيمة المضافة من خلال الكفاءات والقدرات البشرية. إدارة الموارد البشرية تبدأ من تحديد الاحتياجات التنظيمية من الموظفين وتنظيم عمليات التوظيف، حيث يتم اختيار الأفراد الذين يتناسبون مع قيم المنظمة ومتطلباتها. بعد التوظيف، تركز إدارة الموارد البشرية على التدريب والتطوير لضمان أن الموظفين يمتلكون المهارات والمعرفة اللازمة لمواكبة التغيرات في بيئة العمل والمجال الذي ينشطون فيه. علاوة على ذلك، تتعامل الموارد البشرية مع تحفيز الموظفين ورفع معنوياتهم من خلال استراتيجيات المكافآت والتقدير، كما تشرف على إدارة الأداء من خلال تحديد الأهداف وتقديم التقييمات المستمرة. كما تعمل إدارة الموارد البشرية على إنشاء بيئة عمل تشجع على التعاون والابتكار، مما يعزز إنتاجية المنظمة.

التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية



المرجع ...

محاضرات مقياس: إدارة الموارد البشرية - الأستاذة : رجم خالد / مناصرة رشيد/ العربي عطية

يلخص الشكل أعلاه مختلف مراحل تطور وظيفة الموارد البشرية الذي رافق تطور بيئة الأعمال

الاقتصادية والاجتماعية والسياسية. فقد قدم المراحل الاولى من مهام هذه الوظيفة الى أن أدرك مهامها الحديثة والمعاصرة الى وهي البعد الاستراتيجي لها.

مستويات تحليل ادارة الموارد البشرية

يمكن دراسة وتحليل وظيفة الموارد البشرية من خلال ثلاث مستويات رئيسية:

- **المستوى الاستراتيجي:** هي جزء من الادارة العليا لها استراتيجيات مكملة لاستراتيجية المؤسسة, وأهمها التسيير التوقعي للمناصب والكفاءات واعداد سياسة الموارد البشرية وادارة التغيير.
- **المستوى العملي:** تعامل العاملين كعملاء وتعمل على ارضائهم والمحافظة عليهم وتطوير قدراتهم , أهمها نجد الانتقاء و التوظيف و التكوين و التطوير أيضا تسيير المسار الوظيفي و الكفاءات, كذلك اشراك الفرق و التحفيز و ادارة النزاعات و الاتصالات و تقييم أداء المورد البشري.
- **المستوى الاداري:** تعنتي بشؤون العاملين الادارية واليومية أو ما يعرف بالمهام الروتينية

أهداف الموارد البشرية

تعمل إدارة الموارد البشرية في المؤسسات على تحقيق العديد من الأهداف التي تتجمع في النهاية لتحقيق أعلى درجة من الإنتاجية للمؤسسة. فيما يلي نذكر أبرز أهداف تسعى إدارة الموارد البشرية في المؤسسات إلى تحقيقها:

- ✓ العمل على مساعدة الموظفين في اكتساب العديد من المهارات الحديثة؛ لزيادة فعالية أعمالهم.
- ✓ زيادة خبرات الموظفين من خلال تخصيص الأعمال ليقوم كل موظف بمهمة واحدة لكن بدرجة عالية من الاتقان؛ فيصبح العمل كله بأعلى درجة من الجودة.
- ✓ محاولة تخفيف أعباء الحياة على الموظفين من خلال إنشاء نظام إجازات ومواعيد وأماكن عمل تحقق التوازن بين الحياة العملية والشخصية.
- ✓ العمل على تدريب وتطوير مهارات مديري الأقسام المختلفة؛ للتأكد من أنهم قادرون على قيادة فرقهم بأفضل طريقة ممكنة.
- ✓ العمل على تحسين بيئة العمل داخل المؤسسة؛ لأن شعور الموظفين بالرضا يساهم في زيادة إسهاماتهم وجودة أعمالهم.
- ✓ التأكد من تنفيذ القوانين واللوائح المنظمة للعمل داخل المؤسسة بالشكل الذي يضمن الحفاظ على حقوق الموظفين والالتزام بتنفيذ خطط واستراتيجيات المؤسسة في الوقت نفسه.
- ✓ العمل على تعزيز العلاقات الإيجابية بين الموظفين وبعضهم البعض بشكل يحقق التعاون بينهم بما يخدم مصالح المؤسسة.