

محاضرة 1: عرض برامج الـالكترونية لإدارة المشاريع (1)

ساهمت البرامج الـالكترونية لإدارة المشاريع مساهمة كبيرة في مجال إدارة المشروعات من خلال ما تقدمه من تخطيط و جدولة زمنية للمشاريع و كذا مراقبة تنفيذها، عبر برامج و تطبيقات و كذا منصات متخصصة.

1- برنامج TRELLO: يعد من أهم البرامج الحالية لكل صاحب مشروع، كبيرا أو صغيرا كان، اذ يسمح لصاحب المشروع بإدارة المشروع كاملا، و متابعة تنفيذه متابعة مفصلة في اليوم.



هو برنامج مصمم لإدارة المشاريع تفصيليا، اذ يمكن إدارة الأعمال و المهام و تقسيمها على أعضاء الفريق من خلال انشاء بطاقات و اسناد المهام، كما يعرض مدى تقدم المهمة، و يبين مراحل تطور المشروع و المدة الزمنية المخصصة لكل مهمة فيه، و هذا البرنامج من انتاج شركة FOG CREEK الرائدة في مجال تصميم برامج إدارة الأعمال، اذ يعد تريلو تكليلًا لمجهودات الشركة السابقة كلها، لما حققه من نجاح كبير اذ يتيح توزيع الوظائف بطريقة بصرية جميلة يسهل الوصول إليها.

• وظائف برنامج Trello

تتجلى وظيفة برنامج Trello تجليا أساسيا بأنه يدير المشاريع بأنواعها المختلفة، سواء كانت برمجية أم رياضية أم غير ذلك، إضافة الى أحجام المشروع المختلفة، كما في البنود الآتية:

1- إدارة الأعمال و المهام و تقسيمها على أعضاء الفريق، من خلال انشاء بطاقات و اسناد المهام الى الموظفين من خلالها.

2- كما يعرض برنامج تريلو مدى تقدم كل مهمة على شكل نسبة مئوية.

3- يبين برنامج تريلو مراحل تطور المشروع و المدة الزمنية المخصصة لكل مهمة فيه.

4- يرسل برنامج تريلو اشعارا عند انتهاء المدة المخصصة لكل مهمة.

5- مراقبة انجاز فريق العمل و البقاء على اطلاع دائم بالتفاصيل كلها بصرف النظر عن مكان وجودك.

6- يسمح برنامج تريلو بتقسيم المهام الى أجزاء أصغر اذ يمكن إدارة المشروع عن بعد بسهولة.

و يمكن التسجيل في برنامج تريلو من خلال الدخول الى الرابط

2- برنامج ASANA

هو موقع لإدارة المهام و المشاريع، تم انشاؤها بواسطة دستين موسكوفيتش و جوستين روزنشتاين، هي أداة لمساعدة فرق العمل على التخطيط و التنظيم و إدارة مهامها التنفيذية للمشاريع أو الأعمال التجارية، بنيت أسانا في الأساس لمساعدة في تنسيق بين أفراد الفيس بوك ثم أدرك مؤسسوها أن هذه الأداة يمكن أن تساعد كل فريق أو مؤسسة من أجل تحقيق أهدافها.

صممت هذه الأداة لمساعدة قادة الفريق على متابعة التقدم المحرز في العمل و مساعدة الفريق على التعاون الفعال. أسانا يسمح لك بتقسيم المشروع الى مهام و تعيينها لأعضاء الفريق الخاص بك و تتبع مدى التقدم و المهام المنجزة. فهو يساعد أعضاء الفريق على تقليل الاجتماعات و تجنب رسائل البريد الالكتروني.



• يتم استخدام موقع أسانا من خلال الخطوات الاتية:

- عمل حساب أسانا مجانا عن طريق عنوان البريد الالكتروني، و اسم المستخدم و كلمة المرور.
- وضع اسم للمشروع، وتحديد أهداف الفريق.
- تحديد الأدوار و المسؤوليات بين أعضاء الفريق و الموعد المحدد لإنجازها.
- كتابة قائمة بالموارد المتاحة: يمكنك من متابعة الفريق و ترك تعليقات و ارسال رسائل تذكير لكافة أعضاء الفريق.
- حيث يمكن استخدام أسانا مجانا اذا كان الفريق يتكون على الأكثر من 15 عضوا.

3- برنامج MS PROJECT

يعتبر من البرامج المفيدة في مجال الأعمال، يمكن استخدامه من قبل من يقوم بإنجاز عمل صغير أو عمل كبير متعدد الأنشطة و ذلك لمساعدته في متابعة العمل بطريقة دقيقة و منظمة، و يمثل برنامج Ms-project أحد برامج إدارة المشروعات التي تتسم بالمرونة و الكفاءة و السرعة، بالإضافة الى البساطة و الوضوح.



• مزايا تطبيق برنامج Ms-project في إدارة المشاريع:

- حساب تكاليف المشروع و الوقت الخاص بإنجازه.
- الربط بين أنشطة المشروع
- إمكانية تعديل الخطة
- ترميز الأنشطة بحروف و أرقام
- مقارنة الخطة بالواقع
- إسقاط العمل الشبكي على مقياس زمني مع تحديد تواريخ الإنجاز
- إمكانية الاتصال، أي نشر بيانات المشروع على شبكة الانترنت
- تبادل المعلومات مع برامج أخرى
- إمكانية طباعة التقارير و الحفظ التلقائي لملف المشروع

- يوفر البرنامج عددا من أدوات الجدولة و التتبع المتميزة و التي تعد نتاجا لسنوات عديدة من العمل لتطوير أساليب فعالة لإدارة المشروعات.

• أدوات التخطيط و الرقابة في برنامج Ms project:

يتضمن برنامج Ms project عددا من أدوات الجدولة و المتابعة، التي تكون بمثابة حلقة الاتصال و التنسيق ما بين إدارة المشروع و فريق العمل و بين أصحاب المصالح و المقاولون الذين ينفذون مختلف الأعمال بالمشروع.

- طريقة عرض مخطط غانت **Gantt Chart**: تعد الطريقة الأساسية لتمثيل البيانات في برنامج ميكروسوفت بروجكت، إذ تعرض بيانات أنشطة المشروع في صورة جدول الكتروني مكون من أعمدة، مع وجود تمثيل رسومي للأنشطة مرتبة عبر شريط زمني أفقي، و بوجود البيانات في الأعمدة يمكن فهم عناصر كل نشاط و استعراض المدة الخاصة بها في مساحة التخطيط، كما يتم استعراض كل هذه المعلومات في صفحة واحدة في فهم ما يحدث في المشروع فيما يتعلق بالوقت و التكاليف.

- طريقة عرض شبكات الأعمال: تمثل هذه الطريقة لاستعراض التنظيم العام للأنشطة في خطة عمل ما، و ذلك من خلال مجموعة من مربعات الأنشطة و تشتمل تلك المربعات على خطوط رابطة تشير الى علاقات الوقت بين الأنشطة، و في طريقة العرض هذه يتم استعراض بيانات الأنشطة من اليسار الى اليمين، اذ تبين كيفية استعراض سير الأنشطة و فهم ما يجري داخل المشروع، ليس فقط بما يتعلق بالوقت، و لكن أيضا بالنسبة للعمل الذي تحاول إنجازه.

- طريقة عرض التقارير: إن فائدة التقارير تتمثل في المساعدة في التواصل مع المشاركين الآخرين بشأن المشروع و إعطاء معلومات عن تعيينات الموارد، و كيفية تراكم التكاليف و الأنشطة التي تحرز تقدما و تلك التي ستلحق بها.

- برنامج click up:

هو عبارة عن نظام أساسي كامل الميزات مع تحليلات قوية و مرونة لا مثيل لها لإدارة العمل، يهدف الى أن يصبح التطبيق الوحيد الذي يحل محل التطبيقات جميعا. يحتوي على تكامل لبعض الأدوات الأكثر شيوعا في عالم الأعمال الحديث.

يعمل **click up** على تسلسل هرمي من أربعة مستويات:

- بدءاً من الجزء السفلي تمثل المهام (tasks) عناصر العمل الفردية التي ستستخدمها لالتقاط العمل.

- بعد ذلك القوائم (lists) عبارة عن مجموعات من المهام التي تمثل مشروعاً أو مجموعة من الأشخاص.

- المجلدات (Folders) عبارة عن مجموعات أكبر من القوائم.

- مساحات (spaces)، غالباً ما تمثل فرقاً أو أقساماً بأكملها و تلتقط كل شيء يعملون عليه.

ميزات click up: من مبررات نجاح برنامج click up بين برامج إدارة المشاريع، العوامل الآتية:

- عرض التقويم للمشاريع

- تواريخ الاستحقاق

- تحديد أولويات المهام

- التبعيات

- تخصيص الموارد

- لوحات التحكم

- لوحة (kanban)

- تتبع الوقت

- التسعير في متناول الجميع.

إن هذه البرامج و غيرها من البرامج الالكترونية لإدارة المشاريع تمثل أدوات رقمية فعالة تساعد على تخطيط الأعمال، توزيع المهام و ضبط الجداول الزمنية و إدارة الموارد و التكاليف بشكل احترافي و منهجي.