

Syllabus المادة التعليمية

اسم المادة: ادارة الموارد البشرية

المهتان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	ادارة اعمال	المستوى	الثالثة ليسانس
السداسي	الخامس	السنة الجامعية	2026/2025

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	ادارة الموارد البشرية	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 ساع	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 ساع 30
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	////////////////////	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 ساع 30

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	أ/د بلخضر مسعودة	الرتبة	استاذة التعليم العالي
تحديد موقع المكتب	/.....	البريد الالكتروني	bellakhdar@yahoo.com
رقم الهاتف	/.....	توقيت الدرس ومكانه	

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، تسيير المؤسسة
الهدف العام للمادة	تهدف هذه المادة إلى معرفة مختلف المفاهيم المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وظائفها الأساسية، وأهم العناصر المكونة لها وكيفية إدارتها
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقي الطالب معارف أساسية في إدارة الموارد البشرية من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس في ادارة الاعمال، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على: - مهارات علمية تتمثل في مختلف المعارف المكتسبة في مجال الموارد البشرية؛ - مهارات ذهنية تتمثل في القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية؛ - مهارات فنية تتمثل في قدرة الطالب على تسيير مختلف وظائف ادارة الموارد البشرية في المؤسسات..

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل مفاهيمي لإدارة الموارد البشرية: مفهومها، تطورها التاريخي
المحور الثاني	تخطيط الموارد البشرية
المحور الثالث	تحليل وتصميم الوظائف
المحور الرابع	توظيف الموارد البشرية
المحور الخامس	نظام الأجور والحوافز

المحور السادس	التكوين (التدريب)
المحور السابع	إدارة المسار الوظيفي
المحور الثامن	تقييم أداء الموارد البشرية
المحور التاسع	إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة	الوزن النسبي للتقييم
امتحان	20/20	وزن المحاضرة % 60
امتحان جزئي	5	% 60
أعمال موجهة (البحث : إعداد/لقاء)	8	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية % 40
أعمال تطبيقية	-	
المشروع الفردي	1	
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)	-	
خرجات ميدانية	-	
المواظبة (الحضور / الغياب)	4	
عناصر أخرى (المشاركة)	2	

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
Moy.M	= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
Management	Richard L. Daft	Cengage Learning, 2021

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

- أحمد ماهر، (2004)، إدارة الموارد البشرية، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
- رابية حسن، (2004)، إدارة الموارد البشرية " رؤية مستقبلية"، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
- سهيلة محمد عباس، (2003)، إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- علي السلمي، (1998)، إدارة الموارد البشرية، مكتبة الإدارة الجديدة، القاهرة.
- عمرو وصفي عقيلي، (2005)، إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي، دار وائل للنشر والتوزيع عمان، الأردن.
- Dessler, G. (2011). Human resource management twelfth edition. Pearson International Edition.
- Peretti, J. M. (2020). Gestion des ressources humaines. Vuibert.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	مدخل لإدارة الموارد البشرية : المفهوم، الوظائف	الأسبوع الأول

الأسبوع الثاني	النظور التاريخي والفرق بين إدارة الموارد البشرية وإدارة الأفراد	
الأسبوع الثالث	تخطيط الموارد البشرية	
الأسبوع الرابع	التفسير التوقعي للوظائف والكفاءات	
الأسبوع الخامس	تحليل وتصميم الوظائف	
الأسبوع السادس	توظيف الموارد البشرية	
الأسبوع السابع	مصادر الاستقطاب، مراحل التوظيف	
الأسبوع الثامن	نظام الأجور والحوافز	
الأسبوع التاسع	أنواع الحوافز وتقسيماتها	
الأسبوع العاشر	التكوين (التدريب)	
الأسبوع الحادي عشر	إدارة المسار الوظيفي	
الأسبوع الثاني عشر	تقييم أداء الموارد البشرية	
الأسبوع الثالث عشر	إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية	
الأسبوع الرابع عشر	إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية	
	امتحان نهاية السداسي	تحدهه الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدهه الإدارة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول إدارة الموارد البشرية. 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري. 3. ترجمات مصطلحات المادة: 4. تحليل حالات عملية حول إدارة الموارد البشرية. 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة
		نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		