

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
جامعة باجي مختار - عنابة
مقياس الاتصال والتحرير الإداري
ماستر 1 تسويق سياحي وفندقي
قسم العلوم المالية.

ماهية التحرير الإداري وصيغه

إعداد:

الأستاذة: بلعرج عفاف

المحاضرة رقم (3)

23/10/2025

المحتوى

- مفهوم التحرير الإداري
- أهمية الأسلوب الإداري
- مميزات الأسلوب الإداري
- صيغ التحرير الإداري



مفهوم التحرير الإداري

مجموع الوثائق التي تحررها الإدارة بواسطة موظفيها وتستعملها كوسيلة اتصال بغيرها من المصالح الأخرى، إذا فالمراسلات الإدارية من وسائل الاتصال المباشر والوسيلة الوحيدة التي تنقل الخبر وتعلم وتخاطب

أهمية التحرير الإداري

- الوسيلة الغالبة في الاتصال وفي نقل المعلومات
- مادة عمل وميدان للتطبيق
- لها دلالة مادية في الإثبات
- استخدام الأسلوب الإداري





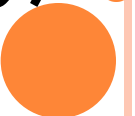
مميزات الأسلوب الإداري

- مجرد
- مجامل
- مسؤول
- منطقي
- موضوعي
- بسيط
- حذر
- واضح ودقيق
- موجز ومختصر



4- صيغ التحرير الإداري

- صيغ التسمية والنداء أو المخاطبة
- صيغ التقديم بالمرجع
- صيغ التشريف
- صيغ العرض والمناقش
- صيغ الترتيب
- صيغ تقديم الحجج
- صيغ الخاتمة
- عبارات المجاملة
- عبارات الاحترام





تعلم و علم غيرك
فلا خير في كاتم العلم

