

## دليل المادة التعليمية Syllabus

### اسم المادة: ادارة المعرفة

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	ادارة الموارد البشرية	المستوى	اولى ماستر
السداسي	الاول	السنة الجامعية	2024/2025

### التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	ثقافة المنظمة	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )	01 سا 30
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )	////////////////////////////////////	أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )	01 سا 30

### مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	بلونيس سعاد	الرتبة	استادة محاضر
تحديد موقع المكتب	.....//.....	البريد الالكتروني	<a href="mailto:Belounisoud@yahoo.fr">Belounisoud@yahoo.fr</a>
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	الاربعاء من 9.30 سا 10.50 الببالمدرج 11

### وصف المادة التعليمية

المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: ادارة الموارد البشرية ، السلوك التنظيمي و الثقافة التنظيمية
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من استيعاب والتعرف على اهمية الثقافة التنظيمية في المنظمات ومن ثمة تمكن الطالب من معرفة المفاهيم و المقاربات الحديثة في مجال الثقافة التنظيمية، و ادارة الموارد البشرية.
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقين الطالب معارف أساسية في تسيير المؤسسة من جهة وتحضيره لمقاييس اخرى لها علاقة بالمقياس و التخصص في برنامج الماستر . في نهاية المقياس يكون الطالب: اكتشاف الطالب المصطلحات الأساسية المتعلقة بثقافة المنظمة استكشاف العلاقة بين ثقافة المنظمة و ادارة الموارد البشرية ، و فهم دورالثقافة في تميز و تطور المنظمات.

ادراك الطالب اهمية الثقافة التنظيمية في صنع القيمة بالنسبة للمنظمات  
وعى الطالب بان نجاح المنظمة وتحقيق التميز يعتمد على مدى اهتمامها بمواردها البشرية وثقافتها

### محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	التطور التاريخي للثقافة التنظيمية
المحور الثاني	مدخل للثقافة التنظيمية و استكشافها
المحور الثالث	ماهية الثقافة التنظيمية
المحور الرابع	التعلم التنظيمي
المحور الخامس	تحليل العلاقة بين الثقافة التنظيمية المنظمة المتعلمة
المحور السادس	الادوار الحديثة للثقافة التنظيمية

### طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
60%	60%	20/20		امتحان
15%	40%	20	5	امتحان جزئي
18%			8	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			-	أعمال تطبيقية
-			3	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
3%			1	المواظبة (الحضور / الغياب )
9%			3	عناصر أخرى ( المشاركة )

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
Moy.M	= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)

### المصادر والمراجع

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):  
محمد العميان، السلوك التنظيمي، مدخل بناء المهارات، دار وائل للنشر و التوزيع، ط2009، عمان الاردن.

ناصر دادي عدون، الاتصال و دوره في كفاءة المؤسسة الاقتصادية، دراسة نظرية و تطبيقية، دار المحمدية 2004 الجزائر.  
علي السلمي، ادارة التميز نماذج و تقنيات الادارة في عصر المعرفة دار غريب للطباعة و النشر 2002 القاهرة.

### التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	التطور التاريخي للسلوك التنظيمي و الثقافة التنظيمية	الاسبوع الاول
	معرفة الثقافة التنظيمية - مفهوم الثقافة التنظيمية و المصطلحات المشابهة لها - اهمية الثقافة التنظيمية بالنسبة للفرد و للمنظمة ككل - اهداف الثقافة التنظيمية في المنظمات الحديثة	الأسبوع الثاني
	- خصائص الثقافة التنظيمية و ابعادها - اولاً: خصائص الثقافة التنظيمية كمورد لا مادي ثانياً: ابعاد الثقافة التنظيمية	الأسبوع الثالث
	اساسيات الثقافة التنظيمية I- مستويات الثقافة التنظيمية ومصادرها: II- مكونات الثقافة التنظيمية وأنواعها	الأسبوع الرابع
	أسس الثقافة التنظيمية - وظائف الثقافة التنظيمية ومحدداتها - آليات تشكيل الثقافة التنظيمية وعوامل المحافظة عليها	الأسبوع الخامس
	وسائل تطوير الثقافة التنظيمية والعوامل المؤثرة فيها	الأسبوع السادس
	الاطار المفاهيمي للتعلم التنظيمي	الأسبوع السابع
	التعلم التنظيمي حسب السلوكيين (ذو الحلقة الواحدة و ذو الحلقةتين)	الأسبوع الثامن
	ماهية للمنظمة المتعلمة	الأسبوع التاسع
	تحليل العلاقة بين الثقافة التنظيمية و التعلم التنظيمي	الأسبوع العاشر
	مراجعة لعلاقة الثقافة ببعض المتغيرات التنظيمية	الاسبوع الحادي عشر
	امتحان التقييم الجزئي	الاسبوع الثالث عشر
تحدهه الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحدهه الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
<b>الأعمال الشخصية المقررة للمادة</b>		
1. أعمال و واجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية		

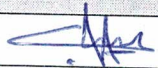


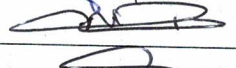

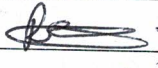

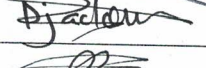





2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.
3. ترجمات مصطلحات المادة؛
4. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
5. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
6. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

الأستاذ	مسؤول الميدان	رئيس القسم
نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات	مسؤول المادة	

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

نحن طلبة الفوج ..... من السنة الأولى ماستر ادارة الموارد البشرية نشهد أننا اطلعنا على منهاج مادة "ثقافة المنظمة" و على كيفية التقييم ، وفيما يلي إمضاءاتنا على ذلك :

الإمضاء	الإسم	اللقب	
	نفيسة سامر	نفيسة سامر	01
AM	أنفال	مشرقي	02
	باسم	براج	03
	د. ريفاف	قوادرية	04
	باسم	لعيني	05
	ر. ريفاف	لعيني	06
	دعاء	رزقا تني	07
	ندير	كلومي	08
	د. ريفاف	هدون	09
	باسم	داودي	10
	ندير	هدور	11
	سليمة	كليبات	12
	سليمة	مرداسي	13
	سليمة	ابو بشير	14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31